



КОПИЯ ВЕРНА

Дата "16" 08 2016 г.

Подпись *Ми*
Иванова С.В.
ФИО должностного лица

**РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ
ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ВОСХОД
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.07.2016г.

№ 106

п. Восход

Об утверждении Положения о платных услугах, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» и перечня платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области»

В соответствии с Федеральным законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом РФ от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, Уставом закрытого административно-территориального образования городской округ Восход Московской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о платных услугах, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» (Приложение № 1).
2. Утвердить Перечень платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр

предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» (Приложение № 2).

3. Настоящее постановление подлежит опубликование в печатном средстве массовой информации городского округа Восход Московской области и размещению на официальном сайте администрации городского округа Восход Московской области.

9. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации



Е.В. Филатова

Приложение №1
к постановлению руководителя
администрации ЗАТО городской
округа Восход Московской области
от 06 июня 2016 г. № 106

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ И МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ВОСХОД МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных услугах (далее - Положение), разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 08.05.2010 N 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», постановлением Правительства РФ от 22.12.2012 № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», Уставом муниципального казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» и определяет единый порядок предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг городского округа Восход Московской области» (далее – МКУ «МФЦ городского округа Восход» физическим и юридическим лицам (далее – заявителям).

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые МКУ «МФЦ городского округа Восход» заявителям на возмездной основе, для удовлетворения их потребностей в сопутствующих услугах при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

- услуги, оказываемые МКУ «МФЦ городского округа Восход» в рамках его уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг, на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Целью оказания платных услуг являются:

- расширение спектра оказываемых услуг;
- реализация права получателей государственных и муниципальных услуг на удовлетворение дополнительных потребностей при получении услуг.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности учреждения. МКУ «МФЦ городского округа Восход» осуществляет приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

1.5. Право оказания платных услуг, предоставляемых МКУ «МФЦ городского округа Восход» заявителям, определено Уставом МКУ «МФЦ городского округа Восход».

1.6. МКУ «МФЦ городского округа Восход» не может заменить платными услугами бесплатные услуги, предоставляемые на основе регламента.

1.8. МКУ «МФЦ городского округа Восход» вправе приостановить оказание платных услуг при отсутствии технических, финансовых и других объективных возможностей с уведомлением заявителей.

1.9. МКУ «МФЦ городского округа Восход» самостоятельно осуществляет деятельность по оказанию платных услуг.

2. Порядок предоставления платных услуг

2.1. Платные услуги оказываются заявителям на добровольной основе.

2.2. Предоставление платных услуг осуществляется в соответствии с установленным режимом работы МКУ «МФЦ городского округа Восход»,

при этом не должно сокращаться время предоставления услуг на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

2.3. Предоставление платных услуг для юридических лиц осуществляется на основании договоров, заключаемых в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом.

2.4. Расчеты за платные услуги осуществляется наличными и безналичными средствами.

Комиссия, которая взимается банками или платежным терминалом при перечислении денежных средств за платные услуги в адрес МКУ «МФЦ городского округа Восход» оплачивается самостоятельно и за счет средств заявителей.

2.5. МКУ «МФЦ городского округа Восход» обязано обеспечить заявителей доступной и достоверной информацией:

- о режиме работы МФЦ;
- об Уставе МФЦ;
- о Положении о платных услугах;
- Перечень платных услуг (Приложение № 2);
- о сроках предоставления платных услуг;
- об условиях предоставления и получения платных услуг;
- о льготах для отдельных категорий граждан;
- о контролирующих организациях.

2.6. МКУ «МФЦ городского округа Восход» имеет право размещать информацию о платных услугах в средствах массовой информации.

2.7. МКУ «МФЦ городского округа Восход» организывает контроль над качеством предоставляемых платных услуг.

3. Порядок формирования тарифов на платные услуги

3.1. Стоимость платных услуг, предоставляемых МКУ «МФЦ городского округа Восход» заявителям, разрабатываются на основе сложившейся себестоимости с учетом действующих цен других участников рынка, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается государственное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды работ, товаров и услуг.

3.2. Стоимость платных услуг рассчитывается с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, согласно законодательству Российской Федерации.

3.3. Стоимость по видам платных услуг с экономическим обоснованием и расчетной документацией МКУ «МФЦ городского округа Восход» предоставляет для согласования Совету Депутатов.

4. Порядок формирования доходов от оказания платных услуг

4.1. Планирование дохода от оказания юридическим и физическим лицам платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности МКУ «МФЦ городского округа Восход» (число заказчиков), а также планируемых расходов МКУ «МФЦ городского округа Восход» связанных с оказанием платной услуги.

4.2. При формировании бюджета на очередной финансовый год, МКУ «МФЦ городского округа Восход» рассчитывает объем платных услуг по каждому его виду, исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

4.3. Основным плановым документом, определяющим объем платных услуг, их целевое направление, является смета доходов и расходов, полученных МКУ «МФЦ городского округа Восход» от оказания платных услуг.

5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Учет платных услуг осуществляется в порядке, определенном в приказе Минфина Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

5.2. Доходы от оказания платных услуг расходуются на цели определенные Уставом учреждения.

5.2. Контроль за деятельностью МКУ «МФЦ городского округа Восход» по оказанию платных услуг осуществляет Учредитель в лице контролирующих органов в рамках их полномочий.

5.3. Ответственность за организацию деятельности МКУ «МФЦ городского округа Восход» по оказанию платных услуг и учет доходов от платных услуг несет директор МКУ «МФЦ городского округа Восход».

6. Заключительные положения

6.1. Положение о платных услугах, порядок их предоставления, перечень и стоимость на услуги размещаются для обозрения получателями государственных и муниципальных услуг на информационных стендах в помещении МКУ «МФЦ городского округа Восход», официальных сайтах.

6.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

Приложением №2
к постановлению руководителя
администрации городского округа
Восход Московской области
от 06 июня 2016 г. № 106

**Перечень платных услуг, предоставляемых Муниципальным
казенным учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг ЗАТО
городского округа Восход Московской области».**

1. Ксерокопирование.
2. Сканирование.
3. Отправка факса.
4. Набор текста.
5. Распечатка документов с электронного носителя.
6. ✓ Запись информации на электронный носитель (Flash-карта).
7. Составление проектов договоров и соглашений:
 - договор дарения гаража и земельного участка;
 - договора дарения садового домика и земельного участка;
 - договора дарения земельного участка;
 - договора дарения жилого дома и земельного участка;
 - договора дарения при множественности лиц;
 - договора купли – продажи земельного участка с жилым домом;
 - договора купли продажи (дарения) земельного участка с расположенным на нем садовым домиком.